

Funkruf als Teilnehmer erfassen in WinFAP Mutationsanleitung für Feuerwehren (MUF)

Version	Datum	Bemerkungen / Art der Änderung
1.0	16.11.2016	Basisdokument
1.1	06.03.2018	Neue Grafiken WinFAP nach Wechsel von V9 zu V10
1.2	11.04.2019	Ergänzung Aktualisierung Alarmsystem und Alarmsystem an die Einsatzzentrale senden sowie Aufführung Rubrik Hilfe
1.3	23.12.2019	Anpassungen Formulierungen und Ergänzungen (Name Funkruf in WinFAP)



Funkruf (auch Funkrufempfänger genannt) in WinFAP erfassen

- 1. In WinFAP das Hauptmodul «Organisation» anwählen.
- 2. Das Register «Alarmsystem» öffnen.
- 3. Das Alarmsystem mittels Klick auf das Glocken-Symbol, Pfeil-Zeigerichtung links, aktualisieren. Die Daten werden nun von der Alarm-Einsatzzentrale geladen.
- 4. Nach erfolgreicher Aktualisierung des Alarmsystems die Statusmeldung mittels Klick auf «OK» wegklicken.



- 5. Ins Hauptmodul «Person» wechseln.
- 6. Klick auf «Neu».
- 7. Dem Teilnehmer Name und Vorname zuweisen.

Der Name setzt sich immer aus den Bausteinen (Funkruf) (Name der Feuerwehr) und (FW) zusammen. Der Vorname beinhaltet die Bezeichnung der alarmierten Einheit. Beispiel: Name Funkruf Muster FW

- Vorname ADL
- 8. Speichern.

	🔥 Win	FAP - Person												- 🗆 ×
	Datei	Ansicht Dat	en Hilfe											
(5)→	Hauptm	Person		G	Ð	Funkruf Muster FV	V			Q 7 10 4	Zurüc	ck Vorwärts	D DI	
\smile	-		[Person	ald Zus	atzdaten Funktion	Arbeitgeber	d Ab:	senz Agenda Persön	nlich Ausbildung Gerät	Alarn	mierung (Ben	herkung	
	1	Aktivität		•	Mandant	Muster Feuerwehr (Feu	ierwehr)	Ð	Telefon Privat	- ``			(→ <u>S</u> peichem
	11	Agenda	(7)	Persor	nalnummer			+	Telefon Geschäft	- ``	·		$\tilde{\bigcirc}$	Zurücksetzen 💥
				ſ	Dienstgrad		0	-	Mobil Privat	- ``	·		ি	<u>N</u> eu 👷
		Organisation				männlich			Mobil Geschäft	- ``	·			
						() weiblich		~	Pager	- ``	·			Dauskan 🖶 -
	~	Ausbildung	U		Anrede	Herr		~	E-Mail Privat	- \	<u> </u>			
			II		Name	Funkruf			E-Mail Geschäft		<u> </u>			
	Ψ	Material	U		Vorname	Muster FW			Fax					
			U		Adresse			^	Web			\oplus		
			U					\sim	Universit					
			U		Wohnort		~	2	Caluatedatur	05.02.2018				
					Gemeinde	-			Geburtsdatum	06.03.2010				
									AHV-Nummer	Dautech				
									Sprache	Deutson				



- 9. Zu Register «Zusatzdaten» wechseln.
- 10. Bei «Eintritt» das Häkchen entfernen. Sonst wird dieser technische Teilnehmer als aktiver AdF gezählt. Das Entfernen des Häkchens hat keinen Einfluss auf die Alarmierung.
- 11. Speichern.

🔥 WinFAP - Person				– 🗆 X
Datei Ansicht Daten H	ife			
Hauptmodule Person	G S Funkruf Muster FW 9		9 T H	🖣 Zurück Vorwärts 🕨 🕅 🚺
Aktivität	Personaldaten Zusatzdaten funktion Arbeitgeber Sold Ab	Agenda Persönliches-Material Ausbi Führerausweis Kategorien:	Idung Gerät Alarmierung Bemerkung	
31 Agenda	Dienstzeit	A1 CE B CIE B1 DE C DIE	Boot C Boot D Boot E Stapler S1	Zurucksetzen 💥
Organisation	Austritt □ 05.04.2019 ∨ Pension □ 05.04.2019 ∨	C1 F C1(109) G C1(118) G40 D M	Stapler S2 Stapler S3 Stapler R1 Stapler R2	Drucken 🖶 👻
Ausbildung Material	Verstorben 05.04.2019 Korrektur: berechnete Jahre seit Eintritt	LD1 Boot A	LStapler R3	0
	∧ <mark>0 ‡</mark>	F-1.4		*

- 12. Zu Register «Gerät» wechseln.
- 13. Neues Gerät erfassen, dazu «Funkruf» auswählen.

🗼 Wi	nFAP - Person										- 0	×
Datei	Ansicht Daten Hilfe	e										
Hauptn	nodule	0.0	European (Marster E)				0 🔍 14	4		0.0	F	D
iii	Person	90	Funkrut Muster FV	v				Q Zuruck	Vorwarts >	191		
1		Personald	Zusatzdaten Funktion	Arbeitgeber Sold Absen	z Agenda	Persönlich A	usbildung Gerä	t Alarmie	rung Bemerki	ung	0.11	.=
Aktivitat		Тур	Gerät	Rufr	ummer/Adresse	∑ Status	Alam	gerät		*	<u>Speicne</u>	m 🖬
J J 31	Agenda						$\boldsymbol{\mathcal{A}}$			- Te	elefon Jobiles Telef	
_							(12)		(13) → [Fu	unkruf	un
	Organisation						_		\bigcirc	🖬 Pa	ager	
										⊡ E-	Mail Drucken	
2	Ausbildung										<u>.</u>	
	Material											
Y												

14. Durch klicken das Gerät öffnen.





- 15. Funkruf als Alarmgerät definieren mittels setzen des entsprechenden Häkchens.
- 16. Funkruf-Nummer erfassen.
- 17. Typ erfassen, z.B. HE6 oder HE3.
- 18. Code (TS-Nummer) erfassen.
- 19. Speichern.

🗼 WinFAP - Gerät	-	· □ ×
Datei Ansicht Daten Hilfe	e	
Zusatzmodule		
Abrechnung		
	Gerätedaten Eigene Daten	.=
Gerāt	Mandant Muster Feuerwehr (Feuerwehr) 🕥 Nummern: (19)	<u>S</u> peichem
r=	Typ Funkruf Bezeichnung Nummer/Adresse	Zurücksetzen 💥
Wartungsplan	Bezeichnung [Funkruf von Funkruf Muster FW]	<u>N</u> eu 🔆 👻
News	Status SMT Nummer	Löschen 🗙
	Typ HE6 17 Besitzer Funkruf Muster FW B+ B- Code 007	
Datei Übertragung	Gerätenummer	Drucken 🖶 👻
	Alarmerati Marmierungspriorität 1 →	
	Sprache (Voice) GSM Prio	
	Text (SMS,) GEO-SMS	

20. Mittels Klick auf den Pfeil nach Links oder das blaue Viereck wieder zu den Hauptmodulen wechseln.

	🗼 WinFAP - Gerät							– 🗆 X
	Zusatzmodule Abrechnung		Funkruf von Funkruf Muster FW]		с у и	Zurück Vorwä	rts 🕨 🕅	
	Gerāt	Gerätedaten Eig Mandant	ene Daten Muster Feuerwehr (Feuerwehr)	I Nu	ummern:		_	
	W Textverarbeitung	Typ Bezeichnung	Funkruf [Funkruf von Funkruf Muster FW]		Bezeichnung Nummer/Selcode Gruppenrufnu	Nummer/Adresse 031 123 45 67	Zus +	<u>∠</u> urucksetzen xa Neu ※ ▼
20	Wartungsplan	Status	Funkruf Muster EW		SMT Nummer Typ Code	HE6		Löschen 🗙
	Budget	Alarmgerät	Alarmierungspriorität	- -	Gerätenummer		_	Drucken 🖨 👻
	News	Übertragungsmediur	n: ✓ Sprache (Voice) GSM Prio Tayt (SMS.) GEO-SMS					
	Datei Übertragung				¢		>	
	 ★ ☆ ∛						?	?
	Statusleiste Hauptmodule Mandant Muster Feuerwehr (Q T M 4	Feuerwehr) 🗸	Benutzer WinFAP Administ	ator		Ē		× ?



- 21. Das Hauptmodul «Person» anwählen.
- 22. Das Register «Alarmierung» im Teilnehmer «Funkruf» öffnen.

	🗼 WinFAP - Person	-	- 🗆 X
	Datei <mark>Ansicht</mark> Daten H	life	
(21)	Hauptmodule Person	🕞 🧿 Funkruf Muster FW 🔍 🖓 🕅 🖞 Zurück Vorwärts 🕨 🕅	
	Aktivität	Personaldaten Zusatzdaten Funktion Arbeitgeber Sold Absenz Agenda Persönliches-Material Ausbildung Gerät Alarmierung Bemerkung	 Speichem
	31 Agenda	Alarmprotokoll (22)	Zurücksetzen 💥
	Organisation	Fax E-Mail	Drucken
	Ausbildung Material	Alamsheet Fax E-Mail	
		Zuordnung Alarmsystem: Alarmsystem - Muster Feuerwehr (Feuerwehr) ↓ Plenung ↓ 3. Aktuelle Konfiguration vom: 2019.02.06 15:54	

- 23. Planung öffnen.
- 24. Den Teilnehmer Funkruf mittels Anwählen des entsprechenden Kästchens in die gewünschten Alarmgruppen einteilen.
- 25. Speichern.

🗼 WinFAP - Person	- 🗆 X
Datei Ansicht Daten H	life
Hauptmodule	
Person	
Aktivität 311 Agenda Organisation Ausbildung	Personaldaten Zusatzdaten Funktion Arbeitgeber Sold Absenz Agenda Persönliches-Material Ausbildung Gerät Alarmierung Bemerkung Image: Comparison of the comparison o
(23)	Zuordnung Alarmsystem: Alarmsystem: Alarmsystem: Alarmsystem: Alarmsystem: Alarmsystem: Alarmsystem: Muster FW -001 - GVB-Kompetenzgruppe Muster FW -910 - Ersteinsatz Tag Muster FW -910 - Steinsatz Tag Muster FW -930 - Joschaug Muster FW -930 - Joschaug Muster FW -950 - Sanität Muster FW -950 - Sanität Muster FW -FW-SPP-C Muster FW -1Estgruppe Not-DB 181212 3. Aktuels Konfiguration vom: 2019.02.06 15:54

Hinweis 1: Soll der Funkruf für die Kompetenzgruppe auch bei Konferenzgesprächen ausgelöst werden, ist mit der Fachstelle Alarmierung Kontakt aufzunehmen.

Hinweis 2: In die Gruppe Notalarmierung werden keine Funkrufe eingeteilt. Wird die Notalarmierung ausgelöst, werden nur Voice-Mittel alarmiert (Fixnet und Mobile). Siehe dazu das entsprechende GVB-Merkblatt «MB 505 Notalarmierung».



- 26. Ins Hauptmodul «Organisation» wechseln.
- 27. Das Register «Alarmsystem» öffnen.
- 28. Mittels Klick auf das Glocken-Symbol, Pfeil-Zeigerichtung rechts, die Mutationen an die Alarm-Einsatzzentrale senden.



29. Ob Daten an die Alarm-Einsatzzentrale übermittelt wurden, kann mittels Klick auf die «Vorbereitete Konfiguration» überprüft werden. Dort wird nun das entsprechende Sendedatum mit Sendezeit ausgewiesen.



Die Daten werden am Folgemorgen ins Alarmierungssystem der Kapo Bern übermittelt. **Hinweis:** Wir empfehlen Aktualisierungen und Mutationen im Alarmsystem zwischen 9 Uhr und Mitternacht zu tätigen und an die Alarm-Einsatzzentrale zu senden.

Kantonspolizei Bern

Fachstelle Alarmierung



Hilfe gibt's auch hier: **Merkblätter GVB** Siehe Internetseite der GVB – www.gvb.ch

WinFAP Arbeitshilfen Siehe Internetseite der GVB – www.gvb.ch

Fachstelle Alarmierung www.police.be.ch/alarmierung

E-Mail Fachstelle Alarmierung alarmierung@police.be.ch